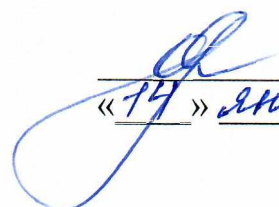




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Рег. от 14.01.2022 № 12-11-2

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
и воспитательной работе


О.О. Мартыненко
«14» января 2022 г.

**Концепция развития Научной библиотеки
на 2022 – 2026 годы**

КН-ДВФУ-034/2-2022

Процесс	П-2 «Научно-исследовательская деятельность»
Держатель документа	Директор Научной библиотеки
Ответственность за использование действующей версии документа несет его пользователь. Действующая версия документа находится в СЭД «DIRECTUM» / Общая папка / Реестр ВНД ДВФУ / Действующие; СЭД «DIRECTUM» / Общая папка / Библиотека изменений	

Владивосток
2022

1. Основные положения

1.1. Настоящая Концепция развития Научной библиотеки (далее – Концепция) определяет стратегические направления развития Научной библиотеки федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» (далее – Научная библиотека ДВФУ, библиотека) в формате решения задач по Программе развития федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» (далее – ДВФУ, университет) цели и задачи библиотеки, а также механизмы их реализации, роль библиотеки в общем контексте развития университета, ее место в библиотечно-информационном пространстве как Дальневосточного региона, так и России в целом.

1.2. Настоящая Концепция утверждается взамен Концепции развития Научной библиотеки КН-ДВФУ-03-034-2013, утвержденной приказом от 29.01.2014 № 12-13-78.

1.3. Научная библиотека является структурным подразделением ДВФУ, функционирует и развивается в соответствии с его целями и задачами.

1.4. Правовыми основами деятельности Научной библиотеки являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации, часть IV;
- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (поправки в закон «О библиотечном деле», предусматривающие возможность создания электронных копий документов и рукописей, хранящихся в национальных библиотеках России, от 08.10.2008);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО 3++);
- указы Президента Российской Федерации;
- постановления, распоряжения Правительства Российской Федерации;
- нормативные и методические документы, письма, разъяснения органов государственной власти Российской Федерации;
- ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация.

Требования к оформлению документов», утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 декабря 2016 г. № 2004-ст;

- Устав ДВФУ (в действующей редакции);
- Положение о Научной библиотеке ДВФУ (в действующей редакции).

2. Место и роль Научной библиотеки ДВФУ в научно-образовательном пространстве

2.1. Научная библиотека ДВФУ – крупнейшая университетская библиотека Дальнего Востока, одна из ведущих библиотек России и важнейший социальный институт, способствующий самоопределению, самоактуализации и самообразованию личности. Управляя информационным содержанием образовательного и научного процессов через аккумулирование и использование интегрированных информационных ресурсов, Научная библиотека принимает участие в формировании профессиональных, информационных и общекультурных компетенций студентов ДВФУ в соответствии с требованиями федерального и государственного стандартов высшего образования.

2.2. Научная библиотека ДВФУ возглавляет Зональное методическое объединение вузовских библиотек Приморского края, Магаданской, Камчатской, Сахалинской областей.

2.3. Основной задачей библиотеки университета является информационное сопровождение научного и образовательного процессов традиционными и электронными информационными ресурсами.

Для выполнения задачи обеспечения университета информационной поддержкой, адекватной современным требованиям, Научная библиотека ДВФУ объединяет в себе функции и сервисы традиционной и электронной библиотек с предоставлением всем пользователям информации на всех существующих видах носителей.

2.4. Научная библиотека ДВФУ участвует в мероприятиях по реализации новых моделей образовательного процесса, нацеленных на достижение современного качества образования и высокую мотивацию студентов путем формирования ресурсов библиотеки в соответствии с федеральными государственными стандартами высшего образования.

2.5. Для сохранения и упрочения своих позиций как одной из крупнейших вузовских библиотек Дальневосточного региона Научная библиотека ДВФУ к 2026 году должна достичь уровня информационно-библиотечного обслуживания, сопоставимого с уровнем обслуживания библиотек ведущих мировых университетов.

2.6. Основной характеристикой вузовской библиотеки в ближайшем будущем станет:

- доступность информационных ресурсов;
- количество и качество информационных ресурсов;
- разнообразие библиотечных сервисов;
- высокий профессиональный уровень сотрудников библиотеки;
- комфортность библиотечной среды.

3. Миссия и цели Научной библиотеки ДВФУ

3.1. Миссия библиотеки: содействие подготовке специалистов и реализация прав граждан на образование и информацию путем удовлетворения информационных потребностей профессорско-преподавательского состава, аспирантов, студентов и сотрудников ДВФУ с использованием новых технологий.

3.2. Основная цель – повышение качества информационно-библиотечного обслуживания учебного и научного процессов ДВФУ, обеспечение эффективности функционирования библиотеки, завоевание прочных позиций и обеспечение соответствия имиджу и репутации федерального университета инновационного типа, достижение уровня информационно-библиотечного обслуживания, сопоставимого с уровнем обслуживания библиотек ведущих российских и европейских университетов.

3.3. Перспективная цель развития Научной библиотеки ДВФУ – преобразование библиотеки на основе современных информационных технологий в интегральный информационный центр, объединяющий в себе функции и сервисы традиционной и электронной библиотек с предоставлением всем пользователям информации на всех существующих видах носителей, обеспечение высокого уровня библиотечно-информационной поддержки деятельности ДВФУ.

4. Политика и стратегия развития Научной библиотеки ДВФУ

4.1. Стратегия развития

В основу концепции развития библиотеки положена идея максимального соответствия результатов планируемых на 2022 – 2026 годы организационно-технологических мероприятий, направленных на модернизацию библиотеки.

В стратегии развития Научной библиотеки ДВФУ сделаны акценты на:

- непрерывное повышение уровня библиотечно-информационного обслуживания для удовлетворения динамично изменяющихся потребностей пользователей;
- усиление роли библиотеки как основного поставщика информационных ресурсов для студентов, преподавателей и сотрудников университета для

учебной, научной, исследовательской и культурно-просветительской деятельности;

- организацию электронного книгохранилища с соблюдением норм авторского права;

- повышение уровня информационной культуры студентов, аспирантов, преподавателей ДВФУ;

- расширение спектра информационных ресурсов по основным направлениям профессионального образования, переподготовки кадров, развития электронной библиотеки полнотекстовых ресурсов как средства полного информационного обеспечения учебного и научно-исследовательского процессов.

4.2. Основные принципы развития

В соответствии с Программой развития ДВФУ выделены основные принципы развития библиотеки, на которых будут концентрироваться управленческие усилия, финансовые и человеческие ресурсы:

- ориентация на специфику ДВФУ и пользователя;

- повышение доступности российских и мировых информационных ресурсов за счет вхождения в информационно-библиотечные консорциумы, в национальное и международное информационное пространство;

- интенсивное развитие и эффективное использование информационных ресурсов университета, оперативность в предоставлении услуг пользователям;

- мониторинг информационного обеспечения учебного процесса и научной деятельности университета;

- гармоничное сочетание электронных и традиционных ресурсов;

- обеспечение информационных потребностей учебной и научной работы ДВФУ за счёт комплектования фонда библиотеки традиционными ресурсами, подписки на электронные базы данных, совершенствования электронной библиотеки, использования бесплатных информационных интернет-ресурсов;

- постоянное повышение профессионального уровня сотрудников библиотеки;

- создание среды, обеспечивающей комфортность и безопасность сотрудников и пользователей библиотеки;

- интеграция информационных ресурсов и ресурсов электронной библиотеки Научной библиотеки ДВФУ в современную технологическую систему функционирования кампуса, включая интегрированную информационную систему ДВФУ, в которую входят универсальная электронная карта, сервисы электронного университета, корпоративный и образовательный порталы.

Наряду с концентрацией ресурсов и усилий на приоритетах федерального значения библиотека будет продолжать обеспечивать научно-методическую

поддержку вузовских библиотек Зонального методического объединения Дальневосточного региона.

4.3. Политика инноваций в управлении информационными ресурсами направлена на модернизацию организационной структуры, библиотечной технологии, подготовку персонала для работы в новых условиях.

Под инновационной библиотечной политикой в современных условиях подразумевается работа, нацеленная на формирование у библиотекарей нестандартного мышления, поощрение инновационных идей, стимулирование творческого подхода к решению различных задач, стимулирование инвесторов библиотечных инноваций, установление новых контактов, имеющих прагматический интерес, и изменение самого характера, стиля работы библиотеки.

Таким образом, интенсивная инновационная библиотечная деятельность, приобретая стратегическое значение для развития библиотеки, должна стать частью инновационной политики университета.

4.4. Функциональные процессы

Основными функциональными процессами Научной библиотеки ДВФУ являются: сбор, сохранение, предоставление в пользование источников информации, поиск и систематизация электронных ресурсов по различным направлениям научной и учебной деятельности университета, предоставление доступа к электронным ресурсам.

Научная библиотека ДВФУ выполняет следующие функции:

- аккумуляционную – формирует, накапливает, систематизирует и сохраняет научные и образовательные ресурсы;
- сервисную – предоставляет информацию о мировых и отечественных информационных ресурсах, организует поиск и выдачу имеющихся документов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации; администрирует информационно-аналитическую систему Science Index – надстройку над РИНЦ (Российский индекс научного цитирования);
- методическую – разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации;
- учебную – организует курсовую подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей;
- научную – изучает информационные потребности пользователей, разрабатывает алгоритмы поиска необходимой информации, методически обеспечивает и разрабатывает курсы по основам информационной культуры;
- дистрибутивную – организует работу по распространению информационных продуктов и услуг;

- просветительскую – организует работу по приобщению студенческой молодежи к сокровищам мировой и отечественной культуры совместно с профессорско-преподавательским составом школ ДВФУ;
- воспитательную – организует мероприятия, направленные на развитие у пользователей чувства патриотизма, на государственном, региональном и университетском уровнях;
- социальную – содействует развитию способности пользователей к самообразованию, их адаптации в современном информационном обществе;
- координирующую – согласовывает свою деятельность в сфере информационного обеспечения учебного и научного процессов со всеми подразделениями университета, оказывает консультативную помощь в организации библиотечно-информационного обслуживания в регионе;
- хозяйственную – при содействии ректората поддерживает и развивает свою инфраструктуру, материально-техническую базу, обеспечивает выполнение мероприятий по охране труда.

4.5. Основные направления развития деятельности по Зонально-методическому объединению (ЗМО) вузовских библиотек Дальневосточного региона

В качестве зонального методического центра (ЗМЦ) Научная библиотека ДВФУ должна осуществлять следующую деятельность:

- организовывать работу совета директоров вузовских библиотек;
- координировать взаимодействие вузовских библиотек;
- выявлять, интегрировать, обобщать и распространять передовые библиотечно-информационные технологии;
- оказывать информационную, консультационную помощь в организации предоставления библиотечно-информационных сервисов библиотекам учебных заведений Дальнего Востока;
- содействовать повышению профессионального и компетентностного уровней работников библиотек учебных заведений Дальнего Востока;
- осуществлять взаимодействие ЗМО с Центральной библиотечно-информационной комиссией, Центральным методическим кабинетом Научной библиотеки Московского государственного университета им. М.И. Ломоносова;
- распространять методические рекомендации, указания и разработки, сопровождающие деятельность ЗМО;
- осуществлять взаимодействие библиотек по исследовательской деятельности в книговедческом, информационно-технологическом, информационно-библиографическом, научно-методическом направлениях.

5. Основные приоритеты развития Научной библиотеки ДВФУ

В соответствии со своими функциями библиотека строит деятельность по следующим основным приоритетам:

- содействие конкурентоспособности университета на рынке образовательных услуг;
- формирование региональной библиотечной политики в рамках Зонального методического объединения вузовских библиотек Дальневосточного региона;
- создание единого информационного пространства, внедрение и развитие технологий удаленных коммуникаций, участие в библиотечно-информационных корпорациях;
- развитие и расширение ресурсной базы библиотеки, формирование фонда библиотечно-информационных ресурсов библиотеки, организация их хранения и обеспечение сохранности;
- формирование справочно-поискового аппарата библиотеки как средства раскрытия ресурсов библиотеки и базы для справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей;
- библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей, предоставление им услуг, основанных на широком применении новых библиотечно-информационных технологий;
- научно-методическая, инновационная деятельность библиотеки по обеспечению различных направлений ее работы;
- развитие и совершенствование инфраструктуры Научной библиотеки;
- повышение профессиональной компетентности работников Научной библиотеки;
- обеспечение лидирующих позиций среди библиотек высших учебных заведений региона при сохранении и расширении партнерских связей и сотрудничества с библиотеками различной ведомственной принадлежности региона и России.

5.1. Основные задачи по приоритетным направлениям развития библиотеки

5.1.1. В области комплектования фонда:

- 1) Стабильно и сбалансированно пополнять библиотечный фонд всеми видами источников информации в соответствии с образовательными программами и учебными дисциплинами ДВФУ и стратегическими проектами программы «Приоритет 2030»: «Мировой океан», «Науки о жизни», «Физика и материаловедение», «Центр цифрового развития», «Центр высокотехнологичного инжиниринга»;

2) Комплектовать фонд библиотеки документами, в том числе изданными в зарубежных и отечественных сторонних издательствах, авторами которых являются сотрудники ДВФУ;

3) Обеспечивать оперативное и качественное комплектование библиотечного фонда, используя новые формы работы с издательствами и книготорговыми фирмами:

- развивать систему информирования сотрудников университета о новинках научной и учебной литературы с использованием сайта библиотеки;

- проводить анализ отказов в предоставлении пользователям библиотечно-информационных услуг;

- анализировать степень удовлетворенности пользователей составом информационных ресурсов;

- оптимизировать состав фонда путем комплектования востребованных документов, а также списания устаревших по содержанию, непрофильных, многоэкземплярных документов;

4) Интенсивно пополнять электронную библиотеку: увеличивать объемы информационных ресурсов, в том числе за счет создания собственных электронных ресурсов и сторонних ЭБС по профилю университета для использования пользователями;

5) Обеспечивать приобретение ЭБС по изучаемым дисциплинам.

5.1.2. В области организации и хранения фондов:

1) Расширить доступность всех фондов библиотеки путем рационального их размещения в подразделениях библиотеки университета, с учетом имеющихся в наличии площадей книгохранилищ и читальных залов;

2) Обеспечить открытый доступ к фондам читальных залов: продолжить оклейку документов RF-метками;

3) Продолжить внедрение автоматизированной инвентаризации фондов;

4) Изучать эффективность использования фондов на традиционных и электронных носителях в учебном и научном процессах;

5) Обеспечить сохранность фондов путем постоянного проведения необходимых мероприятий (принимать меры по поддержанию температурно-влажностного режима в помещениях книгохранения в соответствии с существующими нормативами);

6) Пополнять электронную библиотеку Научной библиотеки ДВФУ коллекциями электронных публикаций сотрудников университета;

7) Продолжать работу по оцифровке редких изданий, книжных памятников фонда библиотеки, в первую очередь по краеведению, истории университета, а также наиболее востребованных пользователями;

8) Осуществлять работы по реставрации ценных и востребованных документов фонда.

5.1.3. В области информационно-библиотечного обслуживания:

- 1) Создать единую зону справочно-информационного обслуживания пользователей;
- 2) Обеспечивать доступ к полной информации об информационных ресурсах, имеющихся в Научной библиотеке ДВФУ, а также ресурсах других библиотек и информационных центрах;
- 3) Создавать равные и комфортные условия для всех пользователей библиотеки, в том числе и для находящихся за ее пределами;
- 4) Предоставлять доступ к информационно-поисковому аппарату библиотеки путем администрирования информационного портала электронного каталога (ЭК ИРБИС 64);
- 5) Предоставлять сетевой доступ к отечественным и зарубежным информационным ресурсам;
- 6) Предоставлять справочно-библиографическое и информационное обслуживание посредством традиционных и электронных каталогов, автоматизированных баз данных;
- 7) Предоставлять доступ к перспективной, текущей и ретроспективной вторичной информации, генерируемой Научной библиотекой ДВФУ;
- 8) Оптимально сочетать традиционно сложившееся библиотечное обслуживание с инновационными технологиями, обусловленными компьютеризацией основных процессов обслуживания пользователей;
- 9) Увеличивать объем электронного каталога за счет активного использования источников текущей каталогизации и ретроспективного ввода документов, изданных до 1992 года;
- 10) Продолжить работу по реклассификации фондов и каталогов библиотек ДВГУ, ДВГТУ, ТГЭУ;
- 11) Привести в соответствие места хранения документов объединенного фонда в электронном каталоге Научной библиотеки ДВФУ;
- 12) Развивать и совершенствовать систему формирования информационной культуры различных категорий пользователей;
- 13) Обеспечить оперативное и качественное обслуживание пользователей, расширить сервисные возможности библиотеки;
- 14) Совершенствовать традиционные и внедрять новые формы обслуживания пользователей;
- 15) Оперативно выполнять запросы пользователей библиотеки за счет автоматизации технологических процессов и использования электронных кафедр выдачи.

5.1.4. В области информатизации библиотечных процессов:

- 1) Продолжить дальнейшую автоматизацию библиотечных процессов на базе АБИС ИРБИС 64;
- 2) Формировать электронную библиотеку собственной генерации;

- 3) Продолжить организацию сохранности библиотечного фонда, оцифровку наиболее ценных и редких изданий, применение новых форм и методов защиты информационных ресурсов;
- 4) Предоставлять пользователям новые возможности работы с большими объемами машиночитаемых данных и полнотекстовыми документами в режиме теледоступа, удобного доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме;
- 5) Активно развивать корпоративное сотрудничество в области обмена информацией и документами между библиотеками, информационными центрами для более эффективного информационного обслуживания;
- 6) Возглавить на базе АБИС ИРБИС 64 созданную уникальную библиотечную экосистему, объединяющую библиотеки вузов и других систем и ведомств Приморского края;
- 7) Продолжить формирование перечня ссылок на электронные интернет-ресурсы, применяя технологию ЭК ИРБИС 64, для оперативного доступа пользователей к удаленным сетевым ресурсам;
- 8) Продолжить оказание услуг по поиску информации через удаленные базы данных, развитие информационной культуры пользователей;
- 9) Формировать электронную библиотеку информационных ресурсов собственной генерации на основе оцифровки документов, создания собственных электронных продуктов;
- 10) Продолжить проведение работы по оклейке RF-метками документов библиотечного фонда;
- 11) Совершенствовать формирование электронной библиотеки Научной библиотеки ДВФУ как основы базовой технологии открытого непрерывного образования;
- 12) Продолжить внедрение системы самостоятельного обслуживания пользователей (RFID-система);
- 13) Продолжить использование специального оборудования – RFID-системы для обеспечения сохранности фонда, что позволит организовать систему открытого доступа к информационным ресурсам библиотеки;
- 14) Развивать веб-сайт библиотеки как часть информационного портала, обеспечивающего оперативность, доступность и качество полученной информации, и его органическое вхождение в информационный портал ДВФУ;
- 15) Предоставлять пользователям новые возможности работы с большими объемами машиночитаемых данных и полнотекстовыми документами в режиме теледоступа, обеспечивать доступ к информации, существующей исключительно в электронной форме;
- 16) Активно развивать корпоративное сотрудничество в области обмена информацией между библиотеками, информационными центрами для более

эффективного информационного обслуживания и снижения затрат на приобретение и создание собственных ресурсов.

5.1.5. В области культурно-просветительской деятельности:

1) Осуществлять работу по раскрытию, пропаганде фондов библиотеки, продвижению и рекламе электронных ресурсов;

2) Организовывать информационно-библиотечные мероприятия в помощь воспитанию студенческой молодежи, развитию корпоративной культуры у студентов и сотрудников ДВФУ; создавать равные и комфортные возможности для пользователей, непосредственно посещающих библиотеку, а также для находящихся за ее пределами;

3) Предоставлять доступ к полной информации об интегрированных ресурсах Научной библиотеки ДВФУ;

4) Сочетать традиционно сложившиеся формы библиотечного обслуживания и инновационные сервисы, обусловленные компьютеризацией основных процессов обслуживания пользователей;

5) Расширять тематику экспозиций, отражающих историю, этапы развития университета, деятельность ученых ДВФУ, а также направленных на развитие чувства патриотизма и здорового образа жизни;

6) Привлекать к проведению просветительских мероприятий студенческую молодежь и сотрудников университета.

5.1.6. В области управления, развития кадрового потенциала, обучения и повышения квалификации персонала:

для выполнения задач в соответствии с программами развития ДВФУ и Научной библиотеки ДВФУ кадровая политика должна быть направлена на достижение высокого профессионализма сотрудников и развитие их творческого потенциала, в связи с чем необходимо:

1) Совершенствовать структуру и методы управления библиотекой;

2) Совершенствовать нормативное обеспечение деятельности Научной библиотеки ДВФУ: разрабатывать регламентирующую и технологическую документацию;

3) Совершенствовать систему повышения квалификации и компетентностного уровня персонала Научной библиотеки ДВФУ: организовывать и проводить научно-практические конференции, семинары, тренинги по инновационным направлениям библиотечной деятельности, участвовать в российских и международных конференциях, семинарах, проектах;

4) Укреплять статус Научной библиотеки ДВФУ как методического центра в рамках Зонального методического объединения вузовских библиотек Дальневосточного региона, координировать деятельность вузовских библиотек Зонального методического объединения вузовских библиотек

Дальневосточного региона: организовывать и проводить заседания межвузовских секций по всем направлениям информационно-библиотечной деятельности;

5) Выявлять, изучать и внедрять инновационные технологии в практическую деятельность Научной библиотеки ДВФУ и вузовских библиотек Зонального методического объединения Дальневосточного региона, содействующих повышению качества информационно-библиотечного обслуживания пользователей;

6) Развивать партнерские отношения с РБА, НЭИКОН, НЭБ, Президентской библиотекой имени Б.Н. Ельцина, ДВО РАН, другими информационными корпорациями, а также международное сотрудничество с библиотеками вузов стран Азиатско-Тихоокеанского региона;

7) Активизировать участие сотрудников библиотеки в проектной и грантовой деятельности;

8) Разработать систему материального поощрения работников Научной библиотеки ДВФУ с учетом их трудового вклада.

5.1.7. В области развития и совершенствования инфраструктуры Научной библиотеки ДВФУ:

- осуществлять соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности;

- обеспечить работников библиотеки необходимым оборудованием на рабочих местах;

- производить своевременный ремонт помещений библиотеки;

- осуществлять своевременный ремонт и замену вышедшего из строя компьютерного оборудования и копировально-множительных аппаратов;

- оборудовать все отделы библиотеки в соответствии с современными стандартами.

5.2. Мероприятия для решения поставленных задач

5.2.1. Комплектование фонда

Мероприятия	Сроки выполнения
Продолжать процесс формирования библиотечного фонда, поддерживая тесную связь со школами, кафедрами и другими подразделениями ДВФУ, а также в соответствии с нормативами книгообеспеченности учебного процесса и заявками преподавателей, обеспечивать рациональное использование документов с учетом изменившихся информационных потребностей читателей и условий финансирования	Постоянно
Изучать информационный рынок, исследуя и отбирая наиболее необходимые и экономически более целесообразные источники комплектования	Постоянно

Осуществлять комплектование фонда библиотеки документами на современных носителях, совершенствовать работу с электронными документами, имея в виду формирование коллекции, обеспечение ее сохранности, каталогизацию, обслуживание читателей	Постоянно
Формировать и систематизировать фонд электронных учебно-методических пособий, электронных учебников, созданных преподавателями. Создавать условия для работы с ними с целью наиболее полного обеспечения учебного процесса в университете соответствующей учебной литературой по различным дисциплинам	Постоянно
Обеспечивать сохранность всех изданий, находящихся в фонде библиотеки, путем проведения плановых проверок фонда, восстановления поврежденных и утраченных изданий	Постоянно
Продолжать работу по созданию справочного аппарата библиотеки (систематизировать новые поступления, составлять библиографическое описание, пополнять электронный каталог)	Постоянно
Продолжить работу по реклассификации фондов и каталогов объединенных библиотек ДВГУ, ДВГТУ, ТГЭУ	2022 – 2026 гг.
Продолжить замену RF-меток частоты 865 на частоту 13,56 МГц	2022 – 2026 гг.
Продолжить работу по слиянию дублетных записей в электронном каталоге Научной библиотеки	2022 – 2026 гг.
Продолжить работу по созданию авторитетных файлов	2022 – 2026 гг.
Обеспечивать доступность информации на основе оперативного и полного отражения сведений о фонде библиотеки в ее каталогах	Постоянно

5.2.2. Организация единого фонда библиотеки

Мероприятия	Сроки выполнения
Обеспечивать сохранность фонда	Постоянно
Создать условия и режим хранения документов: установка в книгохранении комплексной системы климат-контроля, систем кондиционирования и вентиляции, увлажнителей и осушителей воздуха, ионизаторов, термогигрометров, ламп накаливания, пылесосов	2022 – 2026 гг.
Осуществлять работы по реставрации книжных памятников и редких изданий	Постоянно
Осуществлять оцифровку редких изданий	Постоянно
Проводить проверки фонда в соответствии с планом работы библиотеки	Постоянно

5.2.3. Информационно-библиотечное обслуживание читателей

Мероприятия	Сроки выполнения
Обеспечивать полноту удовлетворения запросов читателей	Постоянно

Проводить изучение и анализ запросов читателей, выделив следующие приоритетные направления изучения: - анализ спроса на различные виды изданий; - выявление неудовлетворенных запросов читателей; - изучение текущего спроса на предоставляемые библиотечно-библиографические услуги среди различных групп читателей; - изучение предпочтительных форм, условий, времени и места предоставления информации и оказания иных услуг читателям, исследование эффективности поиска информации по электронному каталогу (ЭК)	Постоянно
Обеспечивать возможность электронного заказа документа из фонда библиотеки посредством ЭК в режиме его функционирования «24x7x365»	Постоянно
Эффективно использовать возможности МБА для более полного удовлетворения информационных запросов читателей	Постоянно
Оптимизировать распорядок работы библиотеки с позиций удобства для пользователей, упростить процедуру записи в библиотеку	2022 г.
Обеспечить открытый доступ к фондам в читальных залах	2022 – 2026 гг.
Продолжить ретроввод литературы	2022 – 2026 гг.
Продолжить работу по замене RFID-меток в фондах	2022 – 2026 гг.
Оптимизировать размещение фонда библиотеки с учетом имеющихся в наличии площадей книгохранилищ и читальных залов	2022 – 2026 гг.
Продолжить работу по расширению спектра библиотечно-информационных услуг	Постоянно
Поддерживать комфортные условия для работы и самостоятельной подготовки студентов как в традиционной, так и в электронной среде библиотеки	Постоянно
Использовать новые технологии информационного обслуживания пользователей через ЭК ИРБИС 64	Постоянно
Составлять списки документов по темам	Постоянно
Справочно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей:	Постоянно
Выполнять все виды справок (тематических, уточняющих, библиографических, адресных)	Постоянно
Информационно-библиографическое обеспечение научной деятельности студентов, магистрантов и научных работников:	Постоянно
Пополнять новыми персоналиями и оптимизировать предыдущие полнотекстовые и библиографические указатели трудов преподавателей ДВФУ	Постоянно
Проводить презентации новых полнотекстовых указателей с целью их продвижения в научной среде	Постоянно
Осуществлять аналитическую роспись научных статей из журналов и сборников в АБИС ИРБИС 64	Постоянно
Осуществлять консультирование (индивидуальное и групповое) по оформлению справочно-библиографического аппарата научных работ и редактировать списки литературы к научным работам	Постоянно
Обучение пользователей современным методам поиска информации и ее оформлению согласно ГОСТам и правилам, принятым в ДВФУ:	Постоянно

Обучать аспирантов и преподавателей современным технологиям поиска информации в электронных базах данных (БД)	Постоянно
Обучать аспирантов и студентов-дипломников правилам составления справочно-библиографического аппарата к научной работе	Постоянно
Проводить практические занятия по курсу «Информационная культура» для студентов первого года обучения и «Информационная компетентность специалиста» для студентов 3 курса (необходим приказ ректора ДВФУ о введении дисциплины в учебные планы школ ДВФУ)	По согласованию с ректоратом
<p>Электронная библиотека Научной библиотеки ДВФУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить мониторинг и анализ потребностей пользователей ДВФУ в создании, модернизации и функционировании электронных коллекций; - участвовать в разработке документации: <ul style="list-style-type: none"> - договоров на использование авторских произведений; - положения об электронной библиотеке; - руководств по работе с ЭБ для пользователей и сотрудников библиотеки; - предоставлять доступ к современным информационно-поисковым системам, позволяющим оперативно и в полном объеме находить необходимую релевантную информацию; единообразно организованный и оперативный поиск в больших объемах информации 	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>

5.2.4. Информатизация деятельности библиотеки

Мероприятия	Сроки выполнения
Организовать переход на новое программное обеспечение – АБИС ИРБИС 64	
Создавать собственные и, на основе изучения рынка, приобретать готовые проблемно-ориентированные базы данных по профилирующим дисциплинам	Постоянно
Обеспечивать преподавателям и студентам доступ к полнотекстовым базам данных в онлайн-режиме (оформление подписки к базам данных зарубежной научной периодики, интернет-доступ, предоставление информационно-библиотечных услуг через электронную кампусную карту)	Постоянно
Работать над улучшением безопасности локальной сети библиотеки	Постоянно
Организовать систему тренингов по работе с удаленными электронными ресурсами, рассчитанных на различные категории пользователей	Постоянно
Расширять образовательную функцию веб-сайта библиотеки	Постоянно
Регулярно обновлять информацию на веб-странице библиотеки на сайте университета (сообщать о проводимых библиотекой мероприятиях, о новых поступлениях литературы и репертуаре подписки на периодические издания и др.)	Постоянно

5.2.5. Культурно-просветительская деятельность библиотеки

Мероприятия	Сроки выполнения
Повышать роль библиотеки в воспитательной работе со студенческой молодежью и в корпоративной культуре пользователей	Постоянно

Привлекать студенческую молодежь к участию в культурно-массовых мероприятиях библиотеки, направленных на развитие чувства патриотизма и здорового образа жизни	Постоянно
Проводить мониторинги культурно-просветительской работы библиотеки, выявлять востребованные формы и тематику	Постоянно

5.2.6. Управление библиотекой, развитие кадрового потенциала, обучение и повышение квалификации персонала

Мероприятия	Сроки выполнения
Обеспечить эффективность управления как важного и необходимого условия жизнедеятельности библиотеки – мобильной системы, гибко реагирующей на изменения среды. Разрабатывать бюджет Научной библиотеки	2021 – 2026 гг.
Анализировать работу библиотеки для оценки результативности деятельности, использовать статистические показатели	Постоянно
Усиливать кадровый потенциал библиотеки, развивать профессиональное обучение сотрудников как условие, обеспечивающее переход к техническому обновлению библиотеки	Постоянно
Совершенствовать структуру и методы управления библиотекой	Постоянно
Проводить анализ организационной структуры библиотеки и выявлять потребности в персонале	Постоянно
Разрабатывать систему стимулирования труда сотрудников библиотеки	Постоянно
Развивать систему обучения и повышения квалификации персонала библиотеки. Провести переподготовку кадров для работы в условиях автоматизации информационно-библиотечных технологий	Постоянно
Обеспечить участие сотрудников библиотеки в конференциях, семинарах, курсах, тренингах и других мероприятиях, направленных на повышение квалификации	2022 – 2026 гг.
Привлекать сотрудников библиотеки к обсуждению проблем, выявляя их творческий потенциал, создавая условия для командной работы	Постоянно
Увеличивать рабочую мобильность внутри библиотеки, привлекая для выполнения производственно необходимых заданий библиотекарей разных отделов	Постоянно
Использовать разнообразные виды информирования сотрудников внутри библиотеки, регулярно проводить заседания административного и методического советов библиотеки	Постоянно
Знакомиться с ведущими профессиональными изданиями, анализирующими и обобщающими опыт лучших библиотек страны по модернизации библиотек, организации свободного доступа к социально значимой информации, с информационными порталами и сайтами	Постоянно
Выставочная, издательская, PR-деятельность. Поддержание имиджа библиотеки	Постоянно
Рекламировать библиотеку, ее услуги, фонды, формировать ее имидж различными средствами. Пополнять и редактировать веб-сайт библиотеки. Проводить массовую, экскурсионную и выставочную работу по раскрытию фонда библиотеки и пропаганде книги	Постоянно
Регулярно обновлять информацию на рекламных панелях библиотеки	Постоянно

Укреплять свое лидирующее положение как источника информационных ресурсов и обучающих материалов для деятельности ДВФУ, практикуя регулярные встречи с директорами школ, заведующими кафедрами, преподавателями для взаимного обмена информацией и обсуждения вариантов сотрудничества	Постоянно
Продолжать создание базы данных трудов преподавателей ДВФУ	Постоянно

5.2.7. Мероприятия по научно-исследовательской работе

Мероприятия	Сроки выполнения
Систематически проводить аналитическую, организационную, консультационную работу по совершенствованию всех направлений деятельности библиотеки	Постоянно
Готовить публикации о документах из фонда редких изданий, имеющих научную и культурную ценность	Постоянно
Участвовать в разработке научно-вспомогательных указателей, путеводителей, каталогов и т.д.	Постоянно
Проводить научное исследование истории библиотечного и книжного Дальнего Востока России и зарубежья	Постоянно
Взаимодействовать с международными организациями, зарубежными вузовскими библиотеками, научными и образовательными центрами	Постоянно
Участвовать в международных исследовательских проектах в информационно-библиотечной сфере, в международных симпозиумах, конференциях, семинарах, форумах и т.д.	Постоянно
Организовывать систему специализированного информационно-библиотечного обслуживания и научного консультирования магистрантов, аспирантов, докторантов и ученых, в том числе из зарубежных стран (стран АТР)	Постоянно

5.2.8. Мероприятия по научно-методической работе

Мероприятия	Сроки выполнения
Создавать творческие и конструктивные отношения с другими библиотеками г. Владивостока, региона, укреплять позиции библиотеки в регионе. Участвовать в научных мероприятиях других библиотек и учреждений	Постоянно
Создать пакет нормативной и технологической документации, регламентирующей работу Научной библиотеки ДВФУ, взаимодействие с другими библиотеками, консорциумами	2022 – 2026 гг.
Проводить социологические и маркетинговые исследования, изучать системные знания по развитию рынка современных информационно-библиотечных услуг и их продвижению	2022 – 2026 гг.
Организовывать и проводить заседания межвузовских секций по всем направлениям информационно-библиотечной деятельности	2022 – 2026 гг. 2022 – 2026 гг.
Организовывать и проводить научно-практические конференции, семинары по инновационным направлениям библиотечной деятельности (периодичность раз в два года)	

Выявлять, изучать и внедрять в практическую деятельность Научной библиотеки ДВФУ, вузовских библиотек ЗМО Дальневосточного региона инновационные технологии, содействующие повышению качества информационно-библиотечного обслуживания пользователей	Постоянно
Развивать партнерские отношения с РБА, НЭИКОН, НЭБ, ДВО РАН, другими информационными корпорациями, а также международное сотрудничество с библиотеками вузов стран Азиатско-Тихоокеанского региона	Постоянно
Участвовать в программах, проектах, конкурсах на получение доступа к различным электронным базам данных по специальностям университета	2022 – 2026 гг.
Участвовать в проводимых в России и за рубежом конференциях, семинарах, курсах, тренингах и других мероприятиях, направленных на повышение квалификации сотрудников библиотеки	2022-2026 гг.
Поддерживать базу данных, содержащую сведения о повышении квалификации сотрудников библиотеки	Постоянно
Поддерживать соответствие перечня функциональных обязанностей работников библиотеки уровню оплаты их труда	Постоянно

5.2.9. Развитие и совершенствование инфраструктуры библиотеки (материально-технической базы (МТБ) библиотеки)

Мероприятия	Сроки выполнения
Создавать комфортные условия для персонала и читателей библиотеки, укреплять материальную базу	Постоянно
Обеспечивать постоянный контроль соблюдения правил пожарной безопасности и исправности охранной сигнализации. Проводить ежемесячные профилактические осмотры и проверки функционирования систем	Постоянно
Следить за соблюдением установленных нормативов размещения фонда на абонементных и в читальных залах, а также нормативов освещенности, влажности и температурного режима во всех помещениях библиотеки	Постоянно
Организовывать инструктаж работников библиотеки по правилам охраны труда и пожарной безопасности	Согласно нормативам

6. Ожидаемые результаты

6.1. Научная библиотека ДВФУ в соответствии с Программой развития ДВФУ до 2026 года должна выйти на уровень:

- универсальной интегрированной библиотеки, управляющей информационным содержанием образовательного и научно-исследовательского процессов в университете на научной основе;
- основного регионального электронного репозитория образовательных, научных, методических ресурсов;
- провайдера передовых технологий библиотечно-информационных сервисов для всех категорий пользователей.

6.2. В результате выполнения мероприятий по реализации Концепции развития к 2026 году в Научной библиотеке ДВФУ:

6.2.1 будет создана адекватная ожиданиям пользователей система библиотечно-информационного обслуживания с целью реализации прав студентов и преподавателей университета на оперативное получение информации и обеспечение потребности в чтении независимо от места проживания;

6.2.2 будет повышено качество текущего комплектования учебного и научного процессов в интересах пользователей;

6.2.3 будет отлажена технология оперативного мониторинга информационных потребностей пользователей;

6.2.4 будут созданы условия для повышения качества обучения за счет эффективного использования современных информационных технологий;

6.2.5 будет обеспечена информационная поддержка подготовки специалистов, научных кадров на уровне мировых квалификационных требований;

6.2.6 будут созданы условия получения доступа к информационным ресурсам библиотеки университета для студентов, обучающихся дистанционно, иностранных студентов;

6.2.7 будет организована электронная библиотека учебных материалов с соблюдением норм авторского права (труды, монографии, авторефераты, диссертации, учебники и учебные пособия преподавателей университета, выпущенные Издательством ДВФУ), обеспечен доступ к размещенным в ней образовательным ресурсам;

6.2.8 будет произведена интеграция информационных ресурсов библиотеки в информационную и образовательную среду ДВФУ, в российское и мировое информационное пространство на основе использования международных стандартов обмена библиографической информацией;

6.2.9 на основе внедрения электронного заказа будут повышены качество и комфортность обслуживания читателей, оперативность удовлетворения информационных запросов;

6.2.10 будет расширен спектр услуг библиотеки, в т.ч. за счет предоставления новых услуг и качественной модернизации существующих услуг;

6.2.11 будет расширен доступ к различным ЭБС, полнотекстовым базам данных различных организаций, в том числе зарубежным;

6.2.12 будет продолжено проведение ретроспективного ввода фондов библиотеки в электронный каталог Научной библиотеки;

6.2.13 будет активизировано развитие коллекций редких изданий из фондов библиотеки, внедрено содержание редкого фонда в образовательный и научный оборот университета;

6.2.14 будет продолжено создание полной базы данных (БД) научно-исследовательских работ ученых ДВФУ;

6.2.15 повышена профессиональная компетентность всех сотрудников Научной библиотеки;

6.2.16 будут установлены партнерские связи с другими библиотеками, культурными и образовательными центрами на межрегиональном и международном уровнях, будет обеспечена возможность обмена информацией с крупными отечественными и зарубежными корпоративными сетями и системами;

6.2.17 будут осуществлены:

- модернизация Научной библиотеки ДВФУ и ее управления;
- переход к новой экстенсивной модели развития библиотеки, построенной на основе международных стандартов.

Это позволит Научной библиотеке ДВФУ стать частью единого информационного пространства страны и мира, обеспечит открытый доступ к глобальным образовательным информационным ресурсам.

7. Управление Концепцией

7.1. Настоящая Концепция, изменения и дополнения к ней утверждаются проректором по учебной и воспитательной работе или иным уполномоченным в установленном порядке лицом. Концепция вступает в силу с момента утверждения и действует до 31 декабря 2026 г.

7.2. Ответственность за поддержание настоящей Концепции в актуальном состоянии несет держатель документа.

7.3. Контроль размещения на официальном сайте ДВФУ в сети Интернет актуальной версии Концепции осуществляет держатель документа.

7.4. Подлинник настоящей Концепции хранится в отделе документационного обеспечения Управления делами согласно утвержденной номенклатуре дел.

7.5. Порядок периодической проверки документа / внесения в документ изменений / прекращения его действия определен Регламентом управления внутренними нормативными документами в действующей редакции.

7.6. Контроль исполнения требований настоящей Концепции в ДВФУ возлагается на держателя документа.

**Лист рассылки
Концепции развития Научной библиотеки
на 2022 – 2026 годы**

КН-ДВФУ-034/2-2022

- Проректоры
- Директора школ/филиалов
- Директор Научной библиотеки